

MAHKAMAH RAYUAN RAYUAN SIVIL NO:

Tarikh Pengurusan Kes:

Case Management Date:

Butiran/Details	Perayu/Pemohon <i>Appellant/Applicant</i>	Responden <i>Respondent</i>		
Pihak-pihak <i>Parties</i>				
Peguam/Peguam cara yang mengendalikan kes <i>Counsel/Solicitors handling the case</i>				
No. telefon peguam/peguam cara <i>Counsel's/Solicitors' contact no.</i>	(HP)	(HP)		
	(O)	(O)		
E-mel rasmi atau persendirian <i>Official or personal e-mail</i>				
Hakim yang tidak boleh mendengar Rayuan/Usul ini <i>Judge(s) who cannot hear this Appeal/Motion</i>				
Kausa Tindakan/Relif yang dikehendaki <i>Cause of Action/Relief sought</i>				
Perkara Subjek (cth. Komersial, Sivil, RKK, Interlokutori, NCC, NCVC) <i>Subject Matter</i> (eg. Commercial, Civil, RKK, Intercolutory, NCC, NCVC)				
Fakta ringkas kes <i>Brief facts of the case</i>				
Rayuan terhadap Keputusan selepas bicara penuh (tandaan "/") <i>Appeal against Decision after full trial (tick "/")</i>	Dengan saksi <i>With witnesses</i>	Berdasarkan keterangan Afidavit <i>Based on Affidavit evidence</i>		
Rayuan terhadap perkara Interlokutori <i>Appeal against Interlocutory matter</i>	YA / TIDAK YES / NO			
Jenis Permohonan Interlokutori (cth. Permohonan untuk meminda, Permohonan A14, A18 k19 KM 2012 dsb.) <i>Type of Interlocutory Application</i> (eg. Application to amend, Application O14, O18 r19 ROC 2012 etc.)				
Dokumen/Kertas-kertas teratur (Rekod Rayuan/Rekod Rayuan Tambahan lengkap) <i>Documents/Papers in order</i> (Appeal Record/Supplementary Appeal Record complete)	YA / TIDAK YES / NO			
Kes sedia untuk didengar <i>Case ready for hearing</i>	YA / TIDAK YES / NO			
Samada ada Rekod Rayuan tidak lengkap atau tidak mematuhi kaedah 18 KMR (tandaan "/" jika telah patuhi) (tandaan "X" jika tidak dilampirkan dalam Rekod Rayuan) <i>Whether Appeal Record incomplete or non-compliance with rule 18 of RCA</i> (tick "/" if complied) (tick "X" if not enclosed in Appeal Record)	Nota prosiding <i>Notes of proceedings</i>	Alasan Penghakiman/Keputusan <i>Grounds of Judgment/Decision</i>	Salinan Perintah Termeterai <i>Copy of Sealed Order</i>	Lain-lain <i>Others</i>
Isu-isu yang akan dibangkitkan <i>Issues to be raised</i>				
Anggaran masa berhujah <i>Estimated time to submit</i>	Perayu/Pemohon <i>Appellant/Applicant</i>		Responden <i>Respondent</i>	

Notis Usul yang belum ditetapkan untuk pendengaran <i>Notice of Motion yet to be fixed for hearing</i>		
Tarikh sesuai pihak-pihak untuk pendengaran <i>Parties' suitable date for hearing</i>	Perayu/Pemohon <i>Appellant/Applicant</i>	Responden <i>Respondent</i>
Tarikh yang ditetapkan untuk Rayuan/Usul/pengurusan kes seterusnya <i>Date fixed for Appeal/Motion/next case management</i>	Tarikh/ <i>Date</i>	Panel/ <i>Panel</i>

Diendors oleh:
Endorsed by:

(Pendaftar/Timbangan Pendaftar/Penolong Kanan Pendaftar)
(*Registrar/Deputy Registrar/Senior Assistant Registrar*)
Mahkamah Rayuan
Court of Appeal

BORANG PERSETUJUAN MENGGUNAKAN *AUDIO-CONFERENCE*

Pihak kami bersetuju menggunakan perkhidmatan *audio-conferencing*. Berikut adalah maklumat yang diperlukan:

1.	No. Kes		
2.	Nama Firma Guaman		
3.	Nama peguam yang akan mengendalikan kes		
4.	Nombor telefon bimbit peguam yang mengendalikan kes		
5.	Peguamcara bagi pihak	Perayu	Responden
6.	Nombor telefon pejabat		
7.	Alamat e-mel peguam yang mengendalikan kes		

Disahkan benar

(Tandatangan & nama Peguam)